

Beleidsplan vrijwilligers



vrijwilliger zijn....

Is vrijwillig

Maar niet vrijblijvend

Is verbonden

Maar niet gebonden

Is onbetaalbaar

Maar niet te koop

Is positief denken

Is positief doen

Met als enige doel

voor jezelf en de ander een goed gevoel

Vastgesteld door bestuur op 2 maart 2015.



1. Algemene informatie

1.1 Werktijden / dagdelen

De vrijwilligers werken één of meerdere dagdelen per week. De dagdelen zijn :

Maandag	14.00 – 18.00 uur	18.00 – 21.00 uur
Dinsdag	-	-
Woensdag	13.30 – 18.00 uur	18.00 – 21.00 uur
Donderdag	-	-
Vrijdag	13.00 – 16.30 uur	17.00 – 19.30 uur
Zaterdag	8.30 – 12.30 uur	13.00 – 16.15 uur
Zondag	-	-

Dagdeel waarop de vrijwilliger wordt ingezet, wordt in overleg bepaald met de leidinggevende.

Naast deze activiteiten wordt verwacht dat de vrijwilliger deelneemt aan het overleg binnen stichting De Stalvrienden:

- Teamoverleg;
- Individueel overleg met de leidinggevende;
- Jaarlijks gezamenlijk overleg tussen leidinggevende, vrijwilligers en het bestuur.

1.2 Vakantie en feestdagen

Stichting De Stalvrienden is gesloten tijdens de volgende vakanties en feestdagen:

meivakantie (1 week), bouwvak, herfstvakantie en kerstvakantie (1 week).

Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, Hemelvaart, Tweede Pinksterdag, Kerstmis en Oudjaarsdag.

Voor exacte vakantieweken en feestdagen met data verwijzen we je door naar de website www.stalvrienden.nl onder "nieuws" en dan naar "jaaragenda".

1.3 Vrije dag / verhinderd

Het is mogelijk dat je door omstandigheden een keer niet kunt komen helpen. Geef dit, indien mogelijk, minstens 1 week van te voren aan bij de instructeur van betreffende dag, zodat er tijdig naar een vervanger gezocht kan worden. Wanneer dit niet op tijd aangegeven wordt, is het bijna niet mogelijk om vervanging te vinden. Dit kan dan gevolgen hebben voor de lessen van betreffende dag, wat natuurlijk erg vervelend is voor iedereen.



1.4 Ziekmelding

Ziekmeldingen dienen minimaal 24 uur van te voren doorgegeven te worden. Wanneer een vrijwilliger onverhoopt plotseling ziek wordt, dan dient hij/zij dit zo snel mogelijk door te geven aan de instructeur van betreffende dag, zodat er naar vervanging gezocht kan worden.

1.5 Bij wie moet ik me afmelden?

Ben je verhinderd of ziek, meld je dan af bij de instructeur van betreffende dag. Dit kan via een e-mail of telefoon (bellen, sms, WhatsApp). Meld je laat af (binnen 24 uur voor aanvang), doe dit dan alleen telefonisch, omdat de e-mail mogelijk binnen die tijd niet meer gelezen wordt.

Maandag:	Inge Wenting	tel. 06-46238439	horse-things@hotmail.com
Woensdag:	Marieke Hendriks	tel. 06-22999574	marieke.hendriks@stalvrienden.nl
Vrijdag:	Inge Wenting	tel. 06-46238439	horse-things@hotmail.com
Zaterdag:	Marieke Hendriks	tel. 06-22999574	marieke.hendriks@stalvrienden.nl
Of:	Inge Wenting	tel. 06-46238439	horse-things@hotmail.com



2. Algemene richtlijnen

2.1 Gedrag naar ruiters en collega's

Bij stichting De Stalvrienden werk je in een team. Het komt regelmatig voor dat er een nieuwe vrijwilliger of stagiaire bijkomt. Het is daarom belangrijk dat iedereen vriendelijk naar elkaar is en iedereen met respect behandeld wordt. Wanneer er eventuele misverstanden zijn wordt dat met elkaar en de leidinggevende besproken zodat de sfeer binnen het team goed blijft.

Naar de ruiters toe wordt van je verwacht dat je een positieve en open houding hebt. Het is belangrijk dat de ruiters een leuke ervaring hebben. Ook wanneer jij een dag wat minder vrolijk of opgewekt bent. Zit je zelf minder goed in je vel of heb je (privé)problemen, geef dit dan door aan de instructeur of leidinggevende, zodat zij daar rekening mee kan houden en je evt. aangepast werk kan geven.

I.v.m. verantwoordelijkheden en het werken met mens en dier, is het erg belangrijk dat je je aandacht bij het werk hebt en houdt.

2.2 Alcohol, drugs en medicijngebruik tijdens de activiteiten

Veiligheid binnen stichting De Stalvrienden staat voorop: het werken met kwetsbare mensen en paarden maakt dit extra noodzakelijk! Daarom geldt het volgende:

Het is ten strengste verboden om alcohol en drugs te gebruiken tijdens de activiteiten van De Stalvrienden. Ook is het verboden voor aanvang van het werk alcohol of drugs te gebruiken. Dit is om de veiligheid van de ruiters, medewerkers, vrijwilligers en paarden te waarborgen. Wanneer er een verdenking is van alcohol of drugsgebruik, dan wordt dit door de leidinggevende meteen met betrokkene(n) besproken. Een en ander kan leiden tot beëindiging van de samenwerking met stichting De Stalvrienden

De enige uitzondering is dat na werktijd door werknemers en vrijwilligers die ouder zijn dan achttien jaar een alcohol houdende drank gedronken mag worden in de kantine. Geniet, maar drink met mate!

Medicijngebruik tijdens werktijd is alleen toegestaan mits dit vooraf is besproken met de leidinggevende. Er moet duidelijk aangeven worden welke medicijnen gebruikt worden en hoe vaak. En de medicijnen moeten tussen het gebruik door in een goed afgesloten kast bewaard worden. Als je medicijnen gebruikt die jouw gedrag en waarnemingsvermogen beïnvloeden, dan kan dit betekenen dat we jouw bijdrage aan de activiteiten van De Stalvrienden (tijdelijk) moeten beëindigen.

2.3 Omgangsvormen en preventie misbruik

Het is belangrijk dat ongewenst gedrag direct wordt gemeld bij de leidinggevende. Onder ongewenst gedrag wordt discriminatie, geweld, seksuele intimidatie en onjuiste bejegeningen verstaan.

In bijlage 2 is het protocol Preventie misbruik te vinden. Lees dit protocol goed door.



Klachten over ruiters, bezoekers en collega's kunnen altijd bij de leidinggevende gemeld worden. Ook is het mogelijk om de klachten bij de vertrouwenspersoon te melden. De vertrouwenspersoon luistert naar je, geeft advies en helpt eventueel mee bij het zoeken naar een oplossing. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en gaat vertrouwelijk met de gegeven informatie om. Ook kun je met klachten terecht bij het bestuur van stichting De Stalvrienden.

De vertrouwenspersoon is: Jo de Haan

Bereikbaar via telefoon 0497-512270 (voice-mail) of e-mail: Jo.dehaan@hetnet.nl

Het bestuur van stichting De Stalvrienden bestaat uit de volgende personen:

Jacques Hoffmans (voorzitter)	tel. 06-52 52 08 80	jacques.hoffmans@stalvrienden.nl
Wim van de Spijker (penningmeester)	tel. 06-10 96 22 41	wim.vdspijker@stalvrienden.nl
Corinne Angenent	tel. 06-51 54 91 70	corinne.angenent@stalvrienden.nl
José Hofstede	tel. 06-13 23 61 09	jose.hofstede@iae.nl

2.4 Aannebeleid en Verklaring Omtrent Gedrag

Voordat gestart kan worden met het vrijwilligerswerk, wordt er een intakegesprek gevoerd, waarin onder andere dit handboek vrijwilligers (inclusief preventiebeleid) besproken wordt.

Per 1 januari 2015 is voor alle vrijwilligers en werknemers van Stichting de Stalvrienden een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verplicht.

Met deze verklaring toont de vrijwilliger aan dat hij/zij niet veroordeeld is voor ernstige delicten, zoals een zeden- of geweldsdelict. Deze verklaring is verplicht, omdat er met een kwetsbare doelgroep wordt gewerkt.

Na overhandiging van een originele VOG, ondertekende vrijwilligersovereenkomst, integriteits- en geheimhoudingsverklaring aan leidinggevende, kan gestart worden met het vrijwilligerswerk.

Iedere drie jaar dient er een nieuwe VOG aangeleverd te worden. Leidinggevende brengt je hiervan tijdig op de hoogte.

Zie ook bijlage 2: protocol preventie misbruik.

2.5 Geheimhouding

Er wordt van de vrijwilligers verwacht dat er niet over ruiters/klanten gepraat wordt met buitenstaanders of andere klanten. Onderling tussen de vrijwilligers mag dit wel bespreekbaar gemaakt worden. Maar dit moet wel beperkt blijven. Altijd moet met respect over ruiters/klanten gesproken worden. Er mag alleen over de ruiters gesproken worden wanneer dit belangrijke informatie is waar bijvoorbeeld rekening mee gehouden moet worden bij een aandoening.

2.6 Bedrijfseigendommen



Al het tuig, materiaal en verdere benodigdheden die bij stichting De Stalvrienden aanwezig zijn, zijn in eigendom van stichting De Stalvrienden. Bij diefstal wordt aangifte gedaan bij de politie en geldt dat de samenwerking met de vrijwilliger onmiddellijk wordt beëindigd. Bij beschadiging wordt de verzekering van stichting De Stalvrienden ingeschakeld.

2.7 Telefoneren

Onder de lessen is het niet de bedoeling dat er getelefoneerd wordt in verband met de veiligheid. In principe is het alleen toegestaan om tijdens de pauzes te telefoneren. Wanneer het dringend is mag je met toestemming van de leidinggevende of betreffende instructeur tussen de lessen door telefoneren. Het is wel belangrijk dat de vrijwilliger een telefoon op zak heeft. Wanneer er iets gebeurt, moet een vrijwilliger altijd bereikbaar kunnen zijn. Het is niet toegestaan om deze telefoon te gebruiken tijdens de lessen. Denk hierbij aan sms'en, bellen, WhatsAppen, et cetera.

2.8 Functioneren

Wanneer een vrijwilliger niet goed functioneert, wordt dit in een gesprek met de leidinggevende besproken. Afhankelijk van dit gesprek worden er afspraken gemaakt en wordt er een evaluatiegesprek gepland. Wanneer bij het evaluatiegesprek blijkt dat er geen verbetering is, kan besloten worden de samenwerking met de vrijwilliger te beëindigen.

2.9 Maaltijden en pauze

Wanneer vrijwilligers meer dan een dagdeel werken, krijgen ze tijd om in de kantine pauze te houden en een maaltijd te eten. Maaltijden dienen zelf meegenomen te worden. Er kan eventueel gebruik gemaakt worden van de aanwezige magnetron. Een drankje tijdens de pauze of na afloop van het werk wordt door stichting De Stalvrienden betaald.

2.10 Hygiëne, uiterlijke verzorging en veiligheid

Het is belangrijk om tijdens het werk bij stichting De Stalvrienden veilige kleding en schoeisel te dragen. Het is niet verplicht om rijkleding te dragen. Het is echter niet toegestaan om een korte broek of loszittende kleding te dragen in verband met de veiligheid. Stevige schoenen zijn erg belangrijk bij de omgang met paarden. Stal- of wandelschoenen zijn voldoende, bij voorkeur schoenen met veiligheidsneuzen.

Ook is het niet toegestaan om sierraden te dragen tijdens de werkzaamheden. Vooral grote oorbellen en ringen zijn erg gevaarlijk tijdens de omgang met paarden.

2.11 Roken

Tijdens werktijd mag niet worden gerookt. In de pauze mag alleen buiten/onder het afdak worden gerookt.

Rook nooit in de stallen of in de buurt van hooi/stro i.v.m. brandgevaar; dat is ten strengste verboden. Ruim afval altijd op.



2.12 Vergoedingen

Reiskosten worden niet vergoed door stichting De Stalvrienden, ook ontvangt de vrijwilliger geen financiële vergoeding voor zijn of haar inzet. Wel krijgt iedere vrijwilliger een kerstpakket en een lekkernij met Pasen en Sinterklaas.

Daarnaast wordt er 1x per jaar een vrijwilligersdag georganiseerd voor alle vrijwilligers, met een gezamenlijke activiteit (teambuilding) en afsluitende barbeque.

2.13 Verzekeringen

Stichting De Stalvrienden heeft een collectieve wettelijk aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten voor alle vrijwilligers.

2.14 Scholing

Iedere vrijwilliger krijgt bij aanvang van het vrijwilligerswerk een inwerkperiode, waarin alle voorkomende werkzaamheden besproken en uitgevoerd worden.

Daarnaast verzorgt stichting De Stalvrienden met regelmaat (minimaal 1x per jaar) een bijscholing of workshop op het gebied van paarden c.q. handicaps.

2.15 Beëindiging vrijwilligerswerk

De vrijwilliger neemt bij het beëindigen van de overeenkomst in principe een termijn van 1 maand in acht.

Wanneer door het aanvaarden van een betaalde baan daaraan niet kan worden voldaan, dient de vrijwilliger het werk zorgvuldig over te dragen, dan wel af te ronden. Op verzoek wordt een getuigschrift opgesteld.

2.16 Wijziging persoonsgegevens

Vanwege administratieve redenen moeten wijzigingen van gegevens worden aangegeven bij de leidinggevende. Voorbeelden zijn verandering van het telefoonnummer of emailadres, of bij verhuizing en verandering van het thuisadres. Geef veranderingen zo spoedig mogelijk door.

Wijzigingen kunnen doorgegeven worden bij Marieke via:

Telefoonnummer 06-22999574 of email: marieke.hendrikx@stalvrienden.nl

Je gegevens worden door Stichting de Stalvrienden met de grootste zorgvuldigheid behandeld. Persoonsgegevens ten behoeve van de inschrijving registreren we in onze administratie. Hierop is de privacywetgeving (AVG/GDPR) van toepassing. Op www.stalvrienden.nl vind je het Privacy Statement van Stichting de Stalvrienden.



Bijlage 1: Vrijwilligersovereenkomst

Overeenkomst Vrijwilligerswerk

Veldhoven,.....

Stichting De Stalvrienden, vertegenwoordigd door Marieke Hendriks (vrijwilligerscoördinator en leidinggevende)

en

(hierna genoemd 'vrijwilliger') spreken het volgende af:

De vrijwilliger zal ten behoeve van de stichting met ingang

van.....activiteiten verrichten.

De vrijwilliger is bereid voor het verrichten van de activiteiten dagdeel/dagdelen per week beschikbaar te zijn.

De tijden zijn in overleg vastgesteld op:

.....dag vanuur totuur

.....dag vanuur totuur

.....dag vanuur totuur

De vrijwilliger wordt begeleid door de instructeur voor het betreffende dagdeel en/of door de leidinggevende.

De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich heeft genomen en is verplicht tot geheimhouding van alles wat hij/zij bij de uitoefening van de taak met betrekking tot de zaken en belangen van stichting De Stalvrienden en cliënten te weten komt.

De vrijwilliger heeft een Verklaring Omtrent Gedrag aangevraagd en heeft het origineel ingeleverd bij de leidinggevende.

De vrijwilliger verklaart het Handboek Vrijwilligers te hebben ontvangen en gelezen.

De vrijwilliger verklaart het protocol Preventie misbruik te hebben ontvangen en gelezen.

De vrijwilliger neemt deel aan het nodige overleg binnen stichting De Stalvrienden.

De vrijwilliger doet alles om de activiteiten voor zichzelf en voor alle aanwezigen op een veilige en gezonde manier te laten verlopen en houdt zich daarnaast aan gegeven richtlijnen. Eventuele problemen worden spoedig aan de instructeurs en leidinggevende gemeld.

Bij minderjarigheid van de vrijwilliger dient één van de ouders/verzorgers deze overeenkomst (mede) te ondertekenen.

De vrijwilliger neemt bij het beëindigen van deze overeenkomst in principe een opzegtermijn van 1 maand in acht.

Wanneer door het aanvaarden van een betaalde baan daaraan niet kan worden voldaan, dient de vrijwilliger het werk zorgvuldig over te dragen, dan wel af te ronden. Op verzoek wordt een getuigschrift opgesteld.



Gegevens vrijwilliger:

Voor- en achternaam:.....

Adres:.....

Postcode en woonplaats:.....

Telefoonnummer:.....

Emailadres:.....

Geboortedatum:.....

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt in(plaats) op(datum);

Namens stichting De Stalvrienden

De vrijwilliger (en evt. ouder)

Marieke Hendriks

Naam:.....

Je gegevens worden door Stichting de Stalvrienden met de grootste zorgvuldigheid behandeld. Persoonsgegevens ten behoeve van de inschrijving registreren we in onze administratie. Hierop is de privacywetgeving (AVG/GDPR) van toepassing. Op www.stalvrienden.nl vind je het Privacy Statement van de Stalvrienden.



Bijlage 2: Preventie Misbruik

Wat doe je bij (een vermoeden van) misbruik bij ruiter(s) van stichting de Stalvrienden

Het kan voorkomen dat je een vermoeden hebt dat er in verband met de Stalvrienden misbruik plaatsvindt bij een of meer ruiters van de Stalvrienden. Misschien weet je al zeker dat er iets mis is.

Of je nu wel of niet zeker weet dat er sprake is van misbruik binnen de Stalvrienden: het bestuur verwacht van jou dat je hiervan altijd én zo snel mogelijk een melding doet. Hoe je dat kunt doen komt verder aan de orde.

Misbruik

Voorbeelden van misbruik kunnen zijn:

Lichamelijke mishandeling bijvoorbeeld in de vorm van knijpen of slaan;

Geestelijke mishandeling bijvoorbeeld in de vorm van snauwen of angst zaaien;

Een specifieke vorm van mishandeling is seksueel misbruik.

Jouw gevoel is richtinggevend: je voelt meestal wel aan wanneer iets niet klopt.

Mogelijke daders

Daders van misbruik kunnen zijn:

Vrijwilliger (inclusief bestuurslid);

Bezoeker, bijvoorbeeld familie;

Werknemer;

Stagiaire;

Ruiter.

Daarbij speelt géén rol of iemand jong of ouder is, man of vrouw.

Melden van misbruik

Zodra jij een vermoeden hebt dat er iets mis is, verwacht het bestuur dat je daarvan zo snel als mogelijk een melding doet.



In eerste instantie kun je de melding doen bij de beheerder van de Stalvrienden. Maar het bestuur begrijpt dat een melding gevoelig kan zijn; dat je het liever eerst met iemand van buiten bespreekt, die niet direct betrokken is bij de dagelijkse gang van zaken bij de Stalvrienden.

Daarvoor heeft het bestuur een deskundige persoon gevraagd. Deze persoon gaat in vertrouwen jouw melding met jou bespreken en ná jouw toestemming eventueel doorgeven aan anderen. Het is de vertrouwenspersoon.

Dus, neem direct contact op met

of

Beheerder: Marieke Hendriks, telefoon 0622 99 95 74, e-mailadres:

marieke.hendriks@stalvrienden.nl

of

Vertrouwenspersoon:

J.P.G. (Jo) de Haan, telefoon 0497512270 (voice-mail), e-mailadres: jo.dehaan@hetnet.nl

In principe geldt dat bij een reëel vermoeden van misbruik, het bestuur van de Stalvrienden altijd de ouders/ wettelijk vertegenwoordigers en de autoriteiten hiervan op de hoogte stelt.

Wat als jouw melding achteraf niet blijkt te kloppen

Het kan natuurlijk dat jouw melding achteraf niet blijkt te kloppen. Dat er als het ware sprake is van loos-alarm.

Dan kunnen we alleen maar blij zijn dat er niets aan de hand is. We hebben liever dat er sprake is van een loos-alarm, dan dat we te laat zijn en achteraf (verder) misbruik hadden kunnen voorkomen.

Het is dan wel belangrijk dat alles door en met betrokkenen goed wordt afgerond. Afhankelijk van wie betrokken waren, zorgt de beheerder en/of de vertrouwenspersoon en/of het bestuur voor deze afronding.

Maatregelen waarmee we misbruik proberen te voorkomen

Het bestuur heeft samengevat de volgende maatregelen vastgesteld, waarmee we misbruik binnen de Stalvrienden proberen te voorkomen:



Voordat iemand vrijwilliger, werknemer of langdurige stagiaire van de Stalvrienden kan worden, moet die een zogenaamde Verklaring Omtrent Gedrag (afgekort VOG) kunnen inleveren. De beheerder zal uitleg geven over de procedure waarmee een VOG wordt aangevraagd. Indien de Rijksoverheid géén VOG verstrekt, dan kan men bij de Stalvrienden niet actief worden;

Om de drie jaar dient een nieuwe VOG te worden aangevraagd. De beheerder zal hiervoor steeds tijdig de procedure opstarten. Indien een VOG dan niet meer wordt verstrekt, worden de activiteiten van betrokkene voor de Stalvrienden gestopt;

Tijdens de introductie bij de Stalvrienden zorgt de beheerder ervoor dat iedere vrijwilliger, werknemer of langdurige stagiaire uitleg krijgt over alle maatregelen waarmee wij misbruik binnen de Stalvrienden proberen te voorkomen. Dan krijgt de vrijwilliger, werknemer of langdurige stagiaire ook dit beleid uitgereikt. Door het tekenen van de overeenkomst verklaart de vrijwilliger, werknemer of langdurige stagiaire onder meer dat deze folder door hem of haar is ontvangen en gelezen, en dat hij of zij alles doet om (verder) misbruik te voorkomen;

Minimaal een keer per jaar, of indien nodig eerder, heeft het bestuur rechtstreeks overleg met de vertrouwenspersoon. Die geeft dan anoniem verslag van eventuele meldingen en verstrekt het bestuur eventuele adviezen;

Dit beleid, of een later gewijzigde versie, wordt voor alle direct en indirect betrokkenen bij D Stalvrienden op de website van De Stalvrienden geplaatst (www.stalvrienden.nl) met het dringende verzoek wanneer nodig volgens dit beleid te handelen.

Vastgesteld door het bestuur van stichting De Stalvrienden te Veldhoven, tijdens haar bestuursvergadering op 12 januari 2015.